

**Vertrouwelijk**



## **Formulier melding calamiteiten Wmo 2015**

Dit formulier wordt beschikbaar gesteld door de Wmo-contactpersoon, nadat er een melding is gedaan van een calamiteit of geweldsincident bij de verstrekking van een voorziening in het kader van de Wmo.

**Gegevens meldende aanbieder:**

- Naam :
- Adres :
- Telefoonnummer :
- Mailadres :
- Soort instantie<sup>1</sup> :
- Hoofd- of onderaannemer<sup>2</sup> :

**Gegevens van de cliënt(e)(n):**

- Naam :
- Geboortedatum :
- BSN :
- Geslacht :
- Juridische status :

**Datum incident :**

**Korte omschrijving incident :**

**Betrokken aanbieder<sup>3</sup> en zorgverleners bij het incident; de functies van alle betrokkenen en hun op de functie toegespitste afgeronde opleiding.**

- Naam aanbieder :
  - Naam hulpverlener :
  - Functie :
  - Afgeronde opleiding :
- 
- Naam aanbieder :
  - Naam hulpverlener :
  - Functie :
  - Afgeronde opleiding :
- 
- Naam aanbieder :
  - Naam hulpverlener :
  - Functie :
  - Afgeronde opleiding :

---

<sup>1</sup> Beschermd wonen, ambulante begeleiding, etc.

<sup>2</sup> Indien onderaannemer a.u.b. de hoofdaannemer vermelden.

<sup>3</sup> Indien de meldende aanbieder niet de hoofdaannemer is, gaarne de hoofdaannemer apart vermelden.

**Chronologische beschrijving van gebeurtenissen en van handelingen van betrokken zorgverleners, zodanig dat het verloop van het incident inzichtelijk is voor de toezichthouder:**

- Wat is er precies gebeurd?
- Wat was de aanleiding tot het incident?
- Houdt de calamiteit / het geweldsincident verband met handelen of nalaten van medewerkers van de betrokken aanbieder(s)?
- Welke gevolgen heeft de calamiteit / het geweldsincident gehad voor de cliënt(e)?

**Wat is volgens u de aanleiding tot het incident? Bestaat er een relatie met de geleverde ondersteuning / zorg?**

**Hoe denkt de meldende organisatie herhaling van het incident zoals beschreven te voorkomen?**

**Zijn hiervoor reeds verbetermaatregelen ondernomen, zo ja, welke en door wie?**

**Welke verbetermaatregelen zijn volgens u verder nog nodig? Zo ja, wie zou deze moeten nemen en op welke termijn?**

**Overige<sup>4</sup>:**

**Dit formulier is ingevuld door**

- Naam
- Naam aanbieder
- Functie
- Telefoon

**Ingevulde formulier mailen naar de contactpersoon van de gemeente**

---

<sup>4</sup> Zo nodig kan hier aanvullende, door de melder relevant geachte informatie worden vermeld.